

Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 Collaboratori Amministrativi Professionali - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1604 del 15.11.2024 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di:

**N. 5 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI -
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
(Profilo Professionale del Ruolo Amministrativo)**

presso questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata per la durata di dodici mesi eventualmente prorogabili.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La presente procedura è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

RISERVE E PREFERENZE

- N. 1 posto è riservato a favore dei militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 e s.m.i..
- N. 1 posto è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. 6 marzo 2017 n.40, così come modificato dall'art. 9 bis del Decreto Legge 22 aprile 2023 n. 44, come convertito dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74.

Nel caso non vi fossero candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i suddetti posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., così come previsto dall'art. 18 del D.P.R. 220/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- requisiti generali:

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97, possono accedere alla procedura in parola altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- b) - idoneità alla mansione che sarà accertata, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

- requisiti specifici:

- c) - Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento, ovvero corrispondente Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99, ovvero corrispondente Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04, secondo le equiparazioni di cui al D.I. 09.07.2009, e/o equipollente in:

- **ECONOMIA E COMMERCIO**
- **GIURISPRUDENZA**
- **SCIENZE POLITICHE**

ovvero

Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 appartenente alle classi:

L18 - SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE

L33 - SCIENZE ECONOMICHE

L14 - SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

L16 - SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE

L36 - SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

ovvero corrispondente Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., i candidati che hanno inoltrato, ai competenti organi, la domanda di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero necessario per l'ammissione al concorso, saranno ammessi a partecipare con riserva.

A tal fine, nella domanda di partecipazione all'avviso, è necessario allegare copia del provvedimento di riconoscimento, ovvero istanza di riconoscimento.

Per la presentazione della domanda è necessario effettuare il versamento di 10,00 euro quale contributo di partecipazione alle spese pertinenti alla procedura in parola (in nessun caso rimborsabile).

Il bollettino per il pagamento del contributo deve essere generato, in fase d'iscrizione all'avviso mediante la procedura telematica. I candidati dovranno seguire le istruzioni seguenti.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento premendo il pulsante "CREA AVVISO DI PAGAMENTO" presente nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda online. L'avviso riporterà i riferimenti della domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

L'avviso di Pagamento pagoPA può essere pagato presso tutti i canali fisici oppure online indicati nella pagina: <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare>
L'elenco dei Prestatori di Servizi di Pagamento aderenti al circuito pagoPA® è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi>.
Dopo aver effettuato il pagamento selezionare il bottone “AGGIORNA ESITO PAGAMENTO” per aggiornare lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di partecipazione all'avviso pubblico per la presentazione **on-line** delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

In relazione a quanto previsto dall'art. 2 ter, comma 3, del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, così come convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020 n. 27, le attività professionali svolte in ragione delle esigenze straordinarie dovute all'emergenza COVID 19 (incarichi straordinari, contratti di prestazione d'opera, ect.) costituiscono titolo preferenziale. Pertanto tali attività dovranno essere esplicitamente dichiarate e saranno valutate con un punteggio maggiorato nell'ambito del curriculum formativo e professionale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione all'avviso presentate con modalità diverse da quelle di seguito descritte ed in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione ed invio on-line.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda on-line, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione - devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

<https://concorsi.cittadellasalute.to.it>

Accedere alla “**pagina di registrazione**”, inserire i dati richiesti e cliccare su “**Conferma**”.

I dati inseriti al momento della registrazione (cognome, nome, non possono più essere modificati, verificare pertanto che siano corretti prima di confermare.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi **REGISTRARSI PER TEMPO**);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzata alla scheda '**Utente**';
- ✓ L'accesso alla scheda '**Utente**' è comunque sempre garantito e le informazioni potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONI ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù '**Selezioni**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili; cliccare sull'icona “**Iscriviti**” del concorso/avviso al quale si intende partecipare;

- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda “**Anagrafica**” che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “**Salva**”.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma**”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “**Invia iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione.

Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso/avviso di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione

1. L'omissione delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso/avviso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione “Richiedi assistenza” oppure attraverso il menù “Assistenza” presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente “**Confermare**”, **scaricare, stampare, firmare, effettuare l'upload della nuova domanda firmata e cliccare sul pulsante “Invia iscrizione”** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso/avviso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una nuova mail di conferma dell'invio della domanda; questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- 1) copia della **domanda di partecipazione, datata e firmata** (upload del file sarà effettuato nella pagina “Conferma e Invio”);
- 2) **documento di identità** (upload del file sarà effettuato nella pagina “Anagrafica”);
- 3) **permesso di soggiorno** per cittadini extracomunitari e/o documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (upload del file sarà effettuato nella pagina “Requisiti generici”);
- 4) **decreto di equiparazione e/o istanza di riconoscimento per i titoli di ammissione** conseguiti all'estero (upload del file sarà effettuato nella pagina “Requisiti specifici”).

I candidati dovranno altresì allegare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, la copia digitale di:

- eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova colloquio in relazione al proprio handicap;
- eventuale documentazione attestante il diritto alla riserva in favore dei militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito ai sensi del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 e s.m.i.;
- eventuale documentazione attestante il diritto alla riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017 n. 40 e s.m.i.;
- eventuali decreti di equipollenza dei servizi prestati all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, che per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “Articoli e pubblicazioni” e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quelli previsti dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Leggere attentamente le ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra, **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: “La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità” La riduzione non può comunque superare il 50%.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato solo se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà dichiarare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) dovranno essere dichiarate dettagliatamente nella domanda on-line sezione “ARTICOLI E PUBBLICAZIONI” indicando per ciascuna il titolo completo, se trattasi di abstract, poster, pubblicazione, capitolo di libro, ecc., la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice, la data di pubblicazione e i nomi degli autori e collaboratori ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda con evidenziato il nome del candidato.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

L'ammissione e/o l'eventuale non ammissione dei candidati è disposta con provvedimento immediatamente efficace del Direttore della Struttura Complessa “Pianificazione, sviluppo e attuazione delle politiche del personale” su delega del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, visionabile all'Albo pretorio on line dell'Azienda sul sito www.cittadellasalute.to.it alla voce “Albo Pretorio on line” sezione “Delibere e Determine”.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 per i TITOLI

70 per la prova COLLOQUIO

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA	- punti 12
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	- punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	- punti 3
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	- punti 12

Per la valutazione dei titoli dichiarati, si osserveranno i criteri previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e si precisa che non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

La prova COLLOQUIO verterà su competenze specifiche inerenti al profilo professionale a concorso e con particolare riguardo a:
argomenti di diritto costituzionale, diritto amministrativo, legislazione sanitaria, legislazione in materia di pubblico impiego, legislazione in materia di contabilità e budget, procedimenti amministrativi, accesso ai documenti, normativa in materia di privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza.

L'avviso di convocazione per lo svolgimento della prova colloquio, unitamente alle istruzioni e alle modalità per lo svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito internet dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino www.cittadellasalute.to.it, alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità" - "Diari delle prove d'esame (convocazioni)" non meno di dieci giorni prima dell'inizio della prova medesima.

L'avviso ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati ammessi e la mancata presentazione nel giorno, nell'ora e presso la sede stabilita sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 49/70.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova colloquio la prevista valutazione di sufficienza di almeno 49/70.

La graduatoria generale e finale dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata dalla somma della valutazione dei titoli e della prova colloquio, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso chi abbia conseguito l'assunzione mediante dichiarazione falsa o viziata da invalidità non sanabile.

La graduatoria dei candidati è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei all'avviso sarà pubblicata sul sito internet www.cittadellasalute.to.it alla voce “Bandi di gara e avvisi”, sezione “Concorsi e Mobilità” - “Graduatorie”.

La graduatoria che verrà formulata, potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato per i quali se ne ravvisi la necessità.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione a tempo determinato è disposta per la durata di mesi dodici, eventualmente prorogabili qualora sia dimostrato il permanere delle esigenze che ne avevano determinato l'instaurazione.

I candidati che risulteranno vincitori dell'avviso, tenuto conto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. e dal D.Lgs. n. 40/2017 e s.m.i., verranno invitati dall'Azienda allo svolgimento degli adempimenti preliminari alla stipula del contratto, subordinatamente all'esito favorevole della visita medica.

I candidati utilmente classificati nella graduatoria potranno essere avviati all'assunzione anche presso Azienda diversa da quella che ha indetto l'avviso.

In questa ipotesi:

- 1) in caso di rinuncia all'assunzione, il nominativo del candidato resterà incluso nella graduatoria;
- 2) in caso di accettazione dell'assunzione presso altra Azienda, il nominativo del candidato non sarà più utilizzabile per le chiamate in servizio da parte di questa Azienda.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità .

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita gli assumendi a presentarsi presso la S.S. “Area Giuridico” – Settore Trattamento Giuridico – afferente alla S.C. “Pianificazione, sviluppo e attuazione delle politiche del personale” per gli adempimenti necessari per la costituzione del rapporto di lavoro. L'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.. In caso contrario devono essere espressamente presentate le dichiarazioni di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Per quanto concerne il periodo di prova si applica quanto disposto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato non può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, così come previsto dall'art. 36, comma 5 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso chi abbia conseguito l'assunzione mediante dichiarazione falsa o viziata da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia in particolare al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, alla Legge 24 dicembre 2003 n. 350 e s.m.i., al D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e s.m.i., al D.Lgs. 6 marzo 2017 n. 40 e s.m.i., oltre a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità sottoscritto il 02.11.2022.

Questa Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

Ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Pianificazione, sviluppo e attuazione delle politiche del personale" - Settore "Gestione Assunzioni Concorsi" - P.O. Molinette, C.so Bramante, 90 Torino - tel. 011/6335231 – 6416, dal lunedì al venerdì.

Il bando di che trattasi sarà disponibile sul sito internet www.cittadellasalute.to.it, alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità" - "Bandi in corso", entro tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Torino, lì 18.11.2024

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni LA VALLE)